

T.C  
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI  
BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

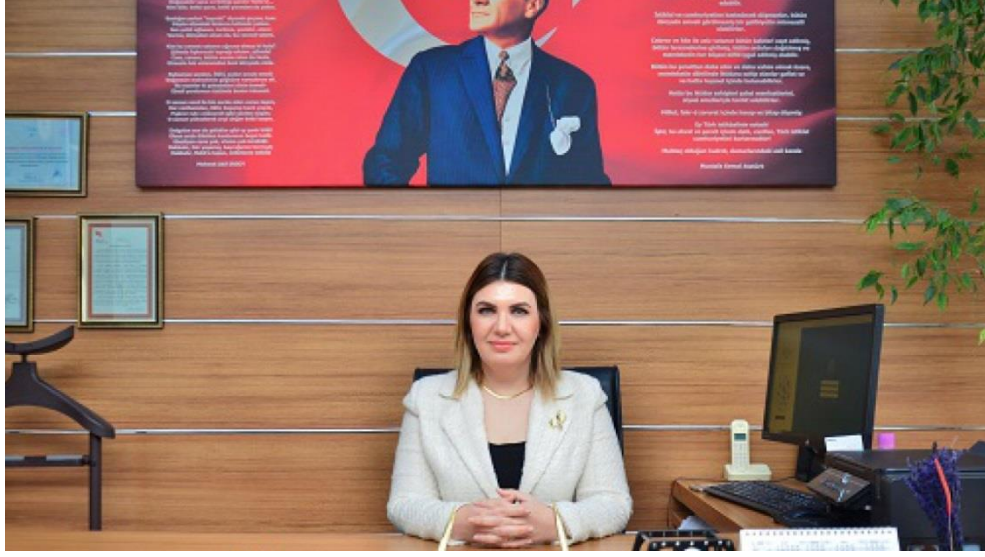


**“Bütün ilerlemeler, insan fikrinin eseridir. Fikri hareket geçirmek, birinci işimiz olmalıdır.”**

**M. Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

|                              |   |                                 |   |
|------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <b>İli:</b> ANKARA           |   | <b>İlçesi:</b> ETİMESGUT        |   |
| <b>Adres:</b>                | YAPRACIK MAH. EVLİYA<br>ÇELEBİ CAD. BILGE KAĞAN<br>ILKOKULU BLOK NO: 58 | <b>Coğrafi<br/>Konum (link)</b> | <a href="https://maps.app.goo.gl/Ypzv96juyF3v5CXv9">https://maps.app.goo.gl/Ypzv96juyF3v5CXv9</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 3125538808  | <b>Faks<br/>Numarası:</b>       | 3125554588  |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>  | .....   | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b>  | <a href="http://bilgekaganio.meb.k12.tr">http://bilgekaganio.meb.k12.tr</a>                       |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>       | 749809  | <b>Öğretim<br/>Şekli:</b>       | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)  |



## SUNUŞ

Okulumuz 2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılında hizmete başladığı andan itibaren Türk Milli Eğitim sisteminin amaçlarını eksiksiz yerine getirme ve öğrencilerini hayata hazırlama sorumluluğu bilinciyle faaliyet göstermektedir. Planlamadığımız bir olguyu yönetemeyeceğimizin farkında olarak 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda, yenilikçi, gelişime ve değişime açık, bilim ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanan ve geleceğe uzanıp iz bırakan nesiller yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Yapacağımız çalışmalarını da bu hedefler doğrultusunda gerçekleştireceğiz.

Okulumuzda öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyecek çalışmalarını ve yenilikçi eğitim anlayışıyla toplumdaki okul algısının değişmesini ve okulumuzun bölgemizin en başarılı okulu olmasını sağlamak için gerekenleri yapacağız. Geleneksel eğitim anlayışı yaklaşımından uzaklaşıp eğitim sistemine yeni bir bakış açısı getirerek öğrencilerimizin düşlerindeki okulu ve eğitim-öğretim ortamını yaratarak, eğitim çalışanlarımızını ve öğrencilerimizi bilimin ve insanlığın ortak değerlerinden yararlanan, kendini geliştiren ve toplumu ileri götüren birer güç olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Bilge Kağan İlkokulu olarak tüm çalışanlarımız ile öğrencilerimizi hayata onlara ve ailelerine kültürümüzü, değerlerimizi ve inançlarımızını, çağdaş bir toplum olmanın gereklerini aşılıyarak pozitif düşünen, kendini gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak için gereken her türlü eğitim öğretim ortamını sağlamayı ve bu yönde yapılacak çalışmalarını eksiksiz yerine getirmeyi amaçlamaktayız.

Stratejik planımızı planlı çalışmanın, ölçme ve değerlendirmenin amaca ulaşmadaki rolünü bilerek ve farkında olarak uygulayacağız.

Bu planlamada tüm emeği geçenlere ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

VUSLAT ESRA KUTLU  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>  |           |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi  | 6         |
| 1.2. Planlama Süreci   | 6         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b>  |           |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe  | 7         |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi  | 7         |
| 2.3. Mevzuat Analizi   | 8         |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi   | 9         |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  | 11        |
| 2.6. Paydaş Analizi  | 13        |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz  | 26        |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı   | 26        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları  | 27        |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey  | 31        |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar  | 31        |
| 2.7.5. İstatistik Veriler  | 33        |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE) | 35        |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi                                   | 36        |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi  | 38        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>   |           |
| 3.1.Misyon   | 40        |
| 3.2.Vizyon   | 40        |
| 3.3.Temel Değerler   | 40        |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>  |           |
| 4.1. Amaçlar   | 41        |
| 4.2. Hedefler  | 41        |
| 4.3. Performans Göstergeleri   | 41        |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi  | 41        |
| 4.5. Maliyetlendirme   | 47        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>  | <b>48</b> |
| <b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b>  | <b>49</b> |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |              | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |           |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı       | Adı Soyadı                     | Ünvanı    |
| Vuslat Esra KUTLU                    | Okul Müdürü  | Merve ONUK                     | Müdür Yrd |
| Ferdi DÜNDAR                         | Müdür Yrd    | Yıldız DİLAVER                 | Öğretmen  |
| Zöhre K.DEMİRCAN                     | Rehber Öğrt. | Elif YILMAZ                    | Öğretmen  |
| Gülay AYIN                           | Öğretmen     | Semiha YILMAZ                  | Öğretmen  |
| Bilgen GEDİK                         | OAB Başkanı  | Nihal GÜNEŞ                    | Öğretmen  |
|                                      |              | Öznur YÜKSEL                   | Veli      |

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda 2018/16 sayılı genelge ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı dikkate alınıp durum analizi çalışmaları değerlendirilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri stratejik planda gösterilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'nın mart ayında hizmete başlayan okulumuz, TOKİ Yapracık Konutları 14.Bölgede yer almaktadır.

Okulumuz TİP Proje kapsamında yapılmış olup 31 derslikten oluşmakta ve yaklaşık 8000m<sup>2</sup> alan üzerinde kurulmuştur. İlk yıllardan başlayarak okulumuzun eğitsel araç-gereç, donanım ve personel eksiklikleri gerek okul personeli gerek velilerimiz gerek diğer paydaşların desteği ile giderilerek tamamlanmış bulunmaktadır. Okulumuz birçok okula kıyasla imkân ve yeterlilikleri bakımından üst seviyededir. Okulumuzda bulunan bu imkân ve yeterlilikler çoğu velinin okulumuzu tercih etme nedenidir. Okulumuz yerel imkânlarla akıl oyunları atölyesi, matematik atölyesi, görsel sanatlar atölyesi, fen ve teknoloji atölyesi, spor ve fiziki etkinlikler atölyesi, bilişim sınıfı; İl milli eğitim müdürlüğü ve Ankara valiliği tarafından konferans salonu; Bakanlığımız tarafından Z-Kütüphane; Büyükşehir Belediyesi tarafından oyun alanı kurulmuş ve öğrencilerin bu alanlardan yararlanması sağlanmıştır.

Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu içeriğinde uygulanacak olan Tasarım Beceri Atölyesi kurulması çalışmaları kapsamında okulumuz 2018 yılında, Türkiye'de bulunan 55.000 okul içerisinde ilk etapta seçilen ilk dört okuldan birisi olmuştur. Bu çalışmalar kapsamında 8 Tasarım Beceri Atölyesi kurulmuştur.

Okulumuz proje çalışmaları yürütmekte olup 2018 yılında "Yenilikçi Eğitim Ödülleri" kapsamında Türkiye genelinde bölge birincisi seçilmiştir. Ayrıca okulumuz Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanan "Temiz Okul Sağlıklı Okul Projesi" kapsamında "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul Sertifikası" almıştır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Genel olarak hedeflenen amaçlara ulaşılmış olup; kısmi düzeyde ulaşılan hedeflerden öğrenci devamsızlıklarını minimum düzeye indirme ve rehberlik servisinden yaralanan öğrenci sayısını artırma ile hedeften sapma gösteren onur ve iftihar belgesi alan öğrenciler ve halk eğitim kurslarına katılım oranları yeniden değerlendirilmiştir.

Buna göre, onur ve iftihar belgesi alan öğrenci sayısı hedefi yeni planda kaldırılmıştır. Diğer hedeflerin geliştirilmesine devam edilecektir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük (Görevler)   | Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)   |
|---|---|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.   | * 1739 sayılı kanununun 23. maddesi<br>* 222 sayılı kanununun 1. maddesi,<br>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.   | * 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.  |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi  |

**Tablo 2.** Yasal yükümlülükler

| Mevzuat Analiz Modeli   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li></ul> |

**Tablo 2,1.** Mevzuat Analizi



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo 2,1'de yer almaktadır.

| Üst Politika Belgesi   | İlgili Bölüm/Referans                                 | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|---|-----------------------------|
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı  | Temel Eğitim  | 5 Hedef                     |
| Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı   | Temel Eğitim  | 5 Hedef                     |
| Pursaklar MEM 2024-2028 Stratejik Planı  | Temel Eğitim  | 5 Hedef                     |
| • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi<br>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları<br>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef                     |

**Tablo 3:** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Program Adı ve Amacı  | Alt Program                       | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|---|-----------------------------------|--|---|
| <p>Program Adı: Temel Eğitim</p> <p>Amaç: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi</p> | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır  | Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
|   | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim  | Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
|   | Din Öğretimi                      | Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |

**Tablo 3.1.** :Üst Politika Belgelerinde okulumuza verilen görevler

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı  | Ürün/Hizmetler   |
|---|--|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>  | 1) Öğrenci İşleri<br>2) Kayıt-nakil işleri<br>3) Devam devamsızlık<br>4) Sınıf geçme<br>5) Sınav hizmetleri  |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | 1)Öğrencilere rehberlik yapmak<br>2)Velilere rehberlik etmek<br>3)Rehberlik faaliyetlerini yürütmek<br>4)Öğretmenlere rehberlik  |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | 1)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik turnuvalar, projeler, yarışmalar düzenlemek.<br>2)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,<br>3) Veli eğitimleri yapmak<br>4) Projeler ( e-twinning, Erasmus, vb.) |
| <b>Sportif faaliyetler</b>  | 1)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, başarıları ödüllendirmek,<br>2) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,<br>3) Futbol, akıl oyunları turnuvası düzenlemek  |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>   | 1) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik Tiyatro, gezi faaliyetlerinin düzenlenmesi ve sonuçların raporlaştırılması,  |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | 1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,<br>2)Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,<br>3)Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,<br>4)Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>5)Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>6)Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</p> <p>7)Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</p> <p>8)Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>9)Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</p> <p>10) Okul öğretmenlerine yönelik çeşitli eğitim ve faaliyetler planlamak. (web araçları eğitimi, rehberlik eğitimi)</p>   |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | <p>1)Okul-Veli arası iletişimi artıracak faaliyetler düzenlemek (Kermes)</p> <p>2)Okul aile birliği seçiminde planlama yapmak</p>  |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>  | <p>1)Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek (Münazara, bilgi yarışması)</p> <p>2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, (Geziler, turnuvalar)</p> <p>3)Özel eğitim ve öğretim gereksinim duyan öğrencileri tespit edip bunlara uygun programlar yapmak</p>  |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b> | <p>1)Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</p> <p>2)Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu</p> <p>3) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,</p> <p>4)Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,</p> <p>5)Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek</p> <p>6)Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>7)Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda  |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek<br>2) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek<br>3) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<br>4) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,<br>5) Atölyelerin etkin ve faal kullanımını desteklemek. (spor, sanat, drama, müzik, Fetem, kütüphane atölyeleri) |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | 1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek<br>2) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  |

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

## 2.6. Paydaş Analizi

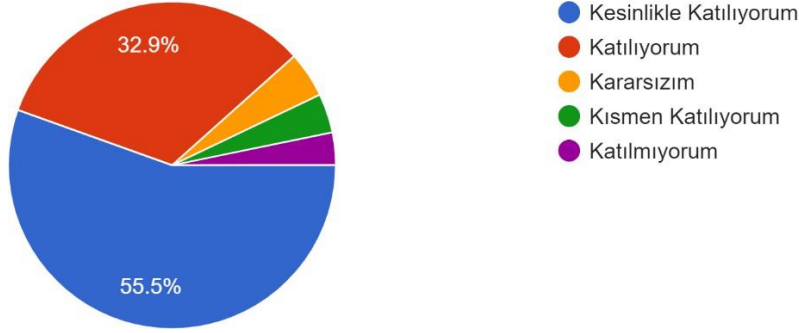
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



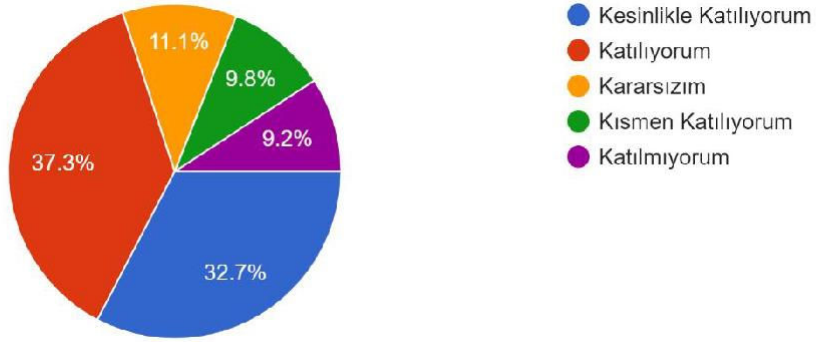
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

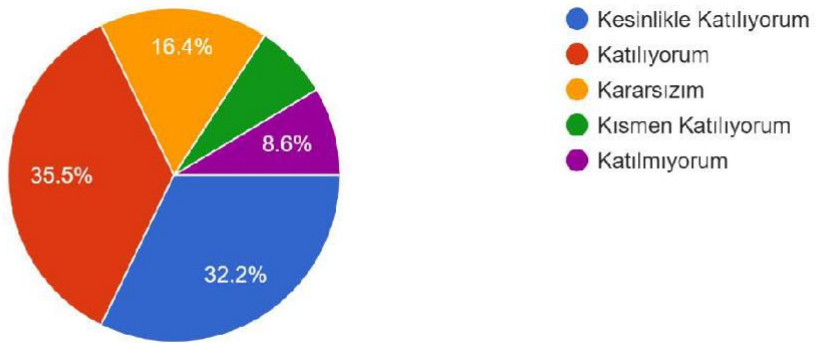
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



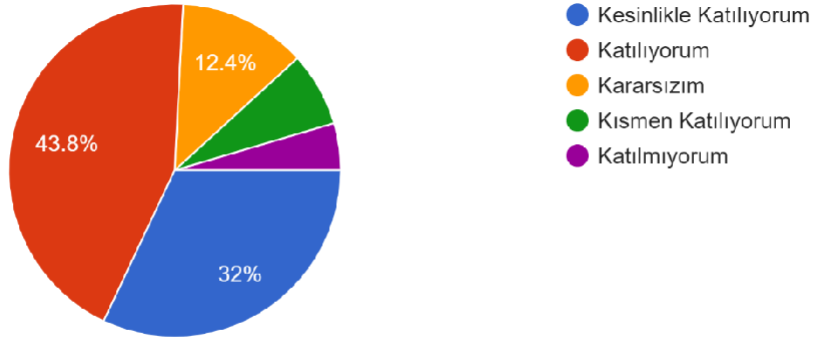
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



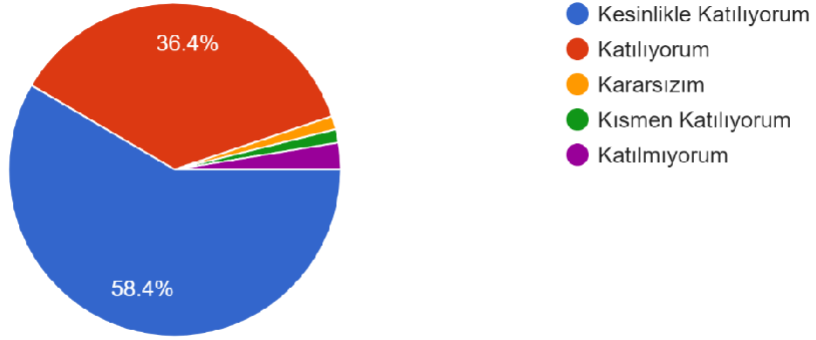
3. Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



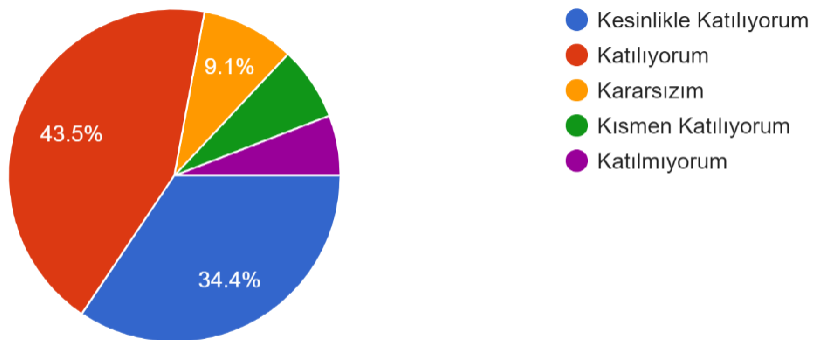
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



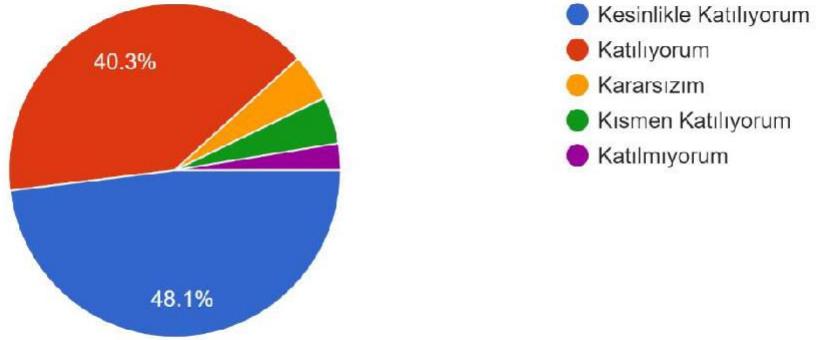
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



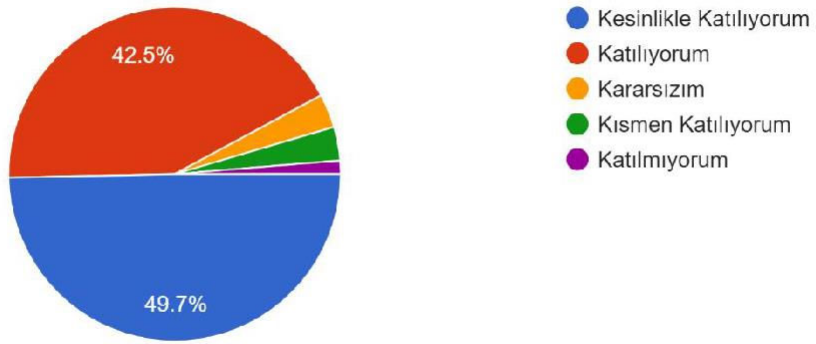
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



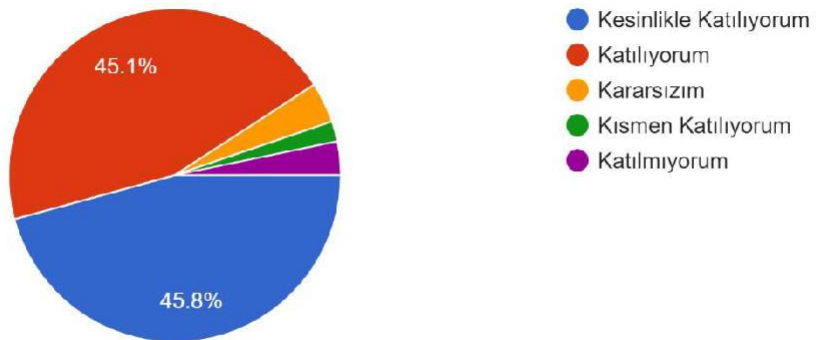
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

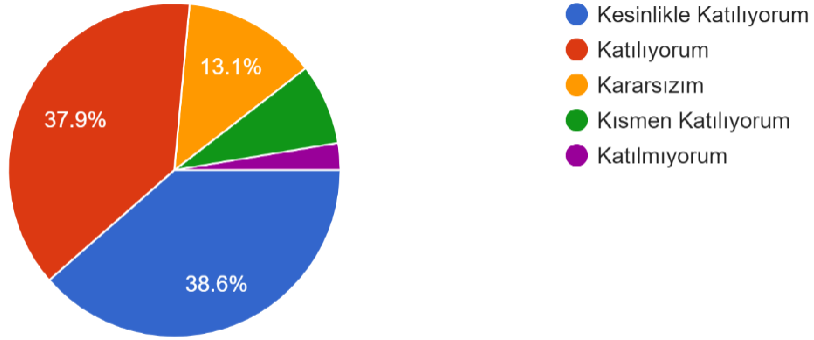


9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

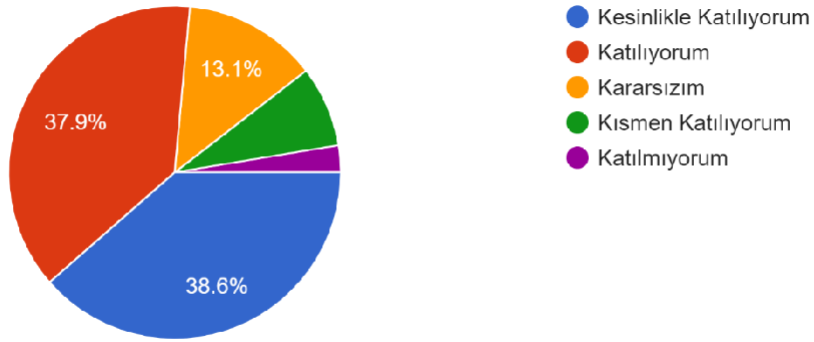




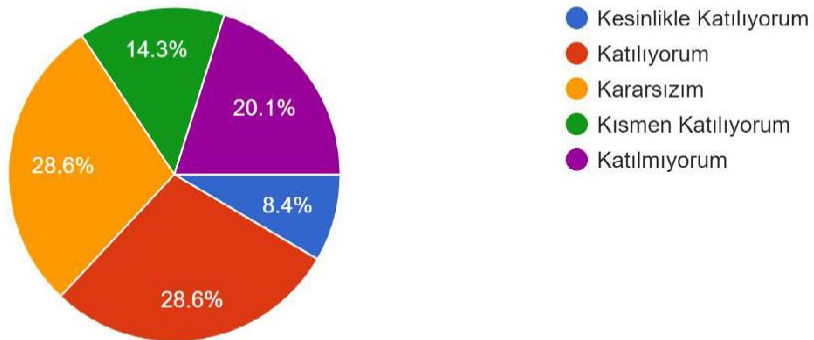
10. Okul içi ve dışı temizdir.



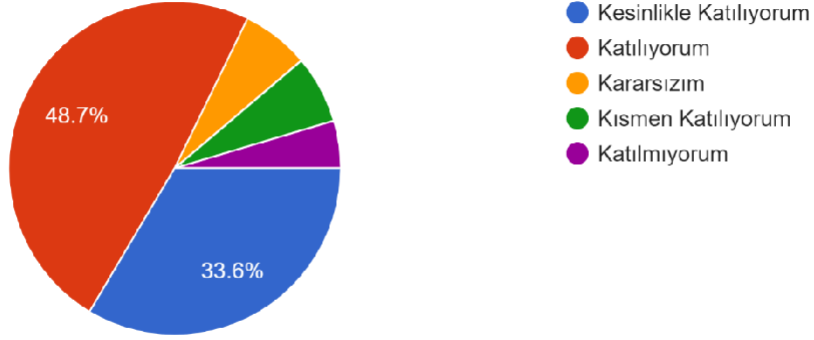
11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



---

### **OLUMLU YÖNLERE İLİŞKİN GÖRÜŞLER**

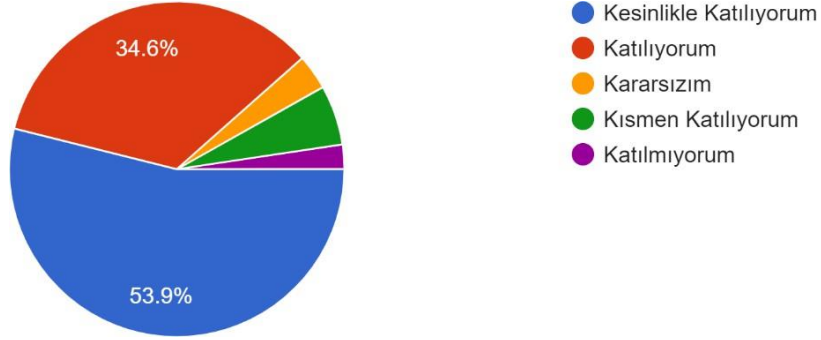
- Okul müdürünün disiplinli ve yeniliğe açık olması, okul ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetlerde bulunması.
- Öğretmenler çok ilgili
- Yenilikçi ve donanımlı bir okul
- Öğrencilere yönelik faaliyetler güzel
- Okulun temiz olması
- Atölyelerin, akıl oyunları sınıfının, Z kütüphanenin olması
- Okulumuzda gezi programları çok faydalı, görsel olarak tarihe ve bilime ilgi çeken objeler var
- Sınıf mevcudunun az olması, binanın yeni olması

### **OLUMSUZ YÖNLERE İLİŞKİN GÖRÜŞLER**

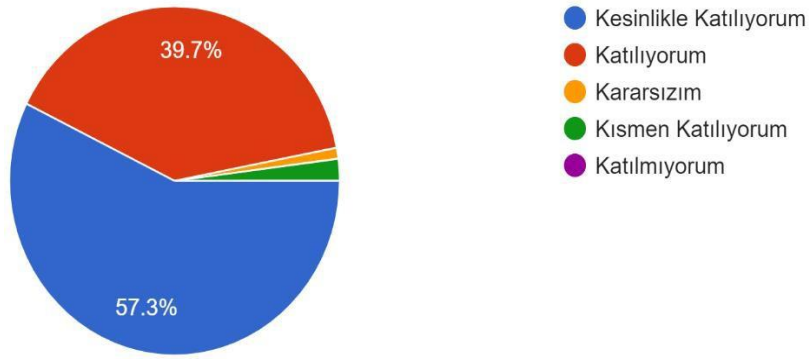
- Ulaşım çok sıkıntılı
- Spor salonu ya da kapalı alan olmadığından kışın törenlerde zorluk çekiliyor
- Okulun bahçesinde oyun alanı yetersiz
- Tuvaletlerin temiz bırakılmaması
- Okulun yeri çok kötü

## Veli Anketi Sonuçları:

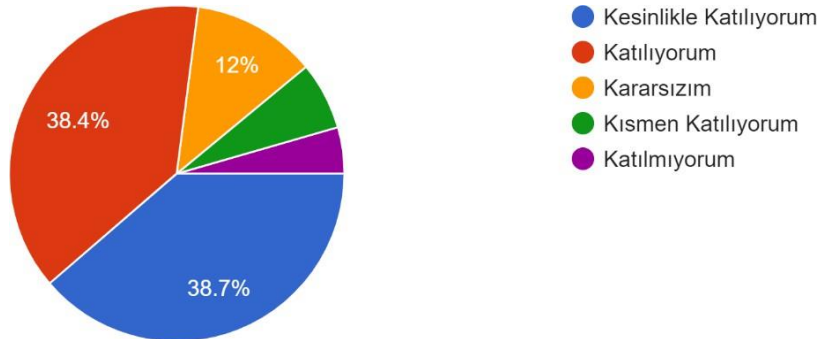
### 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



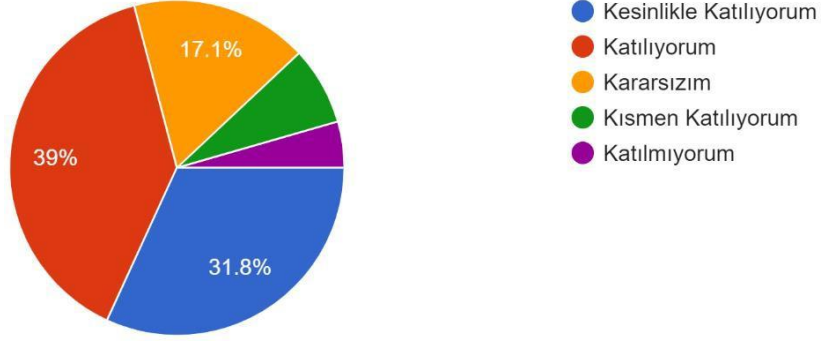
### 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



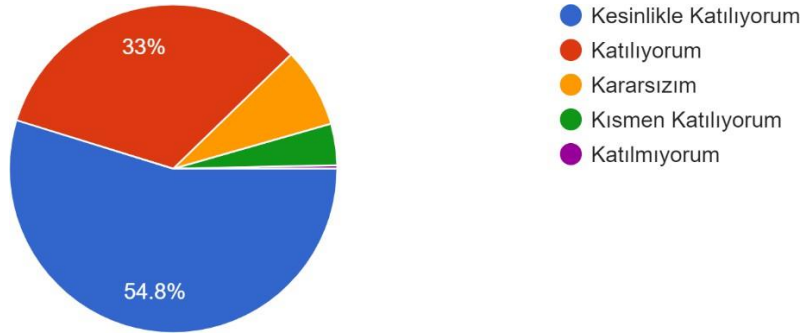
### 3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



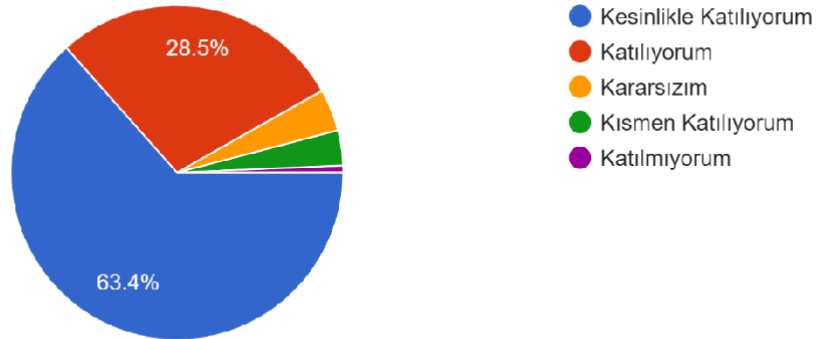
**4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**



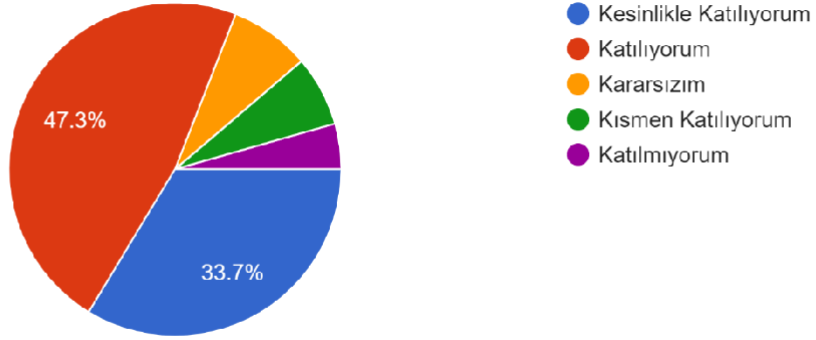
**5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır**



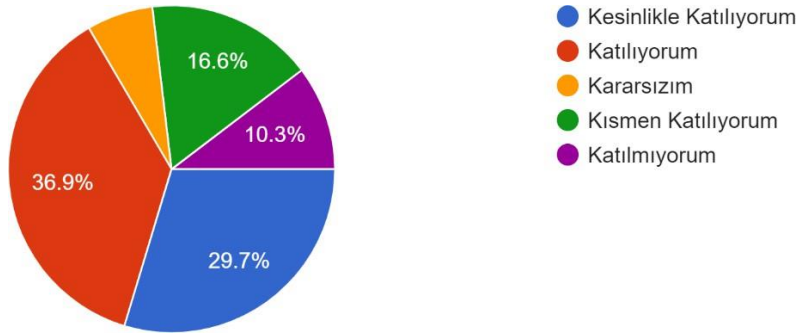
**6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



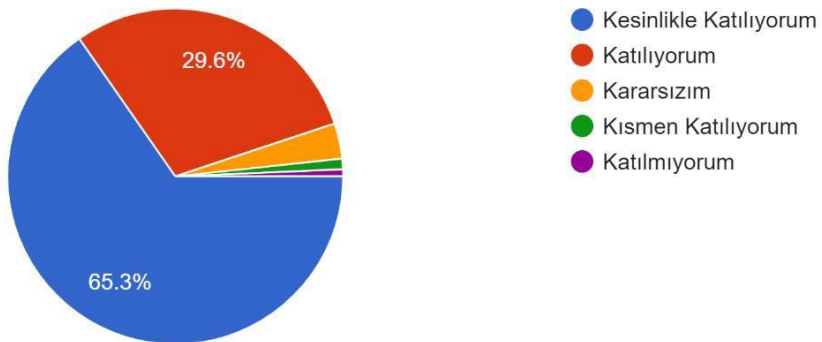
**7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



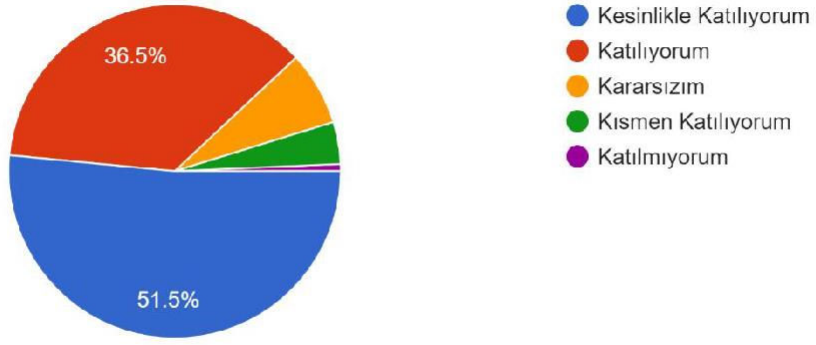
**8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



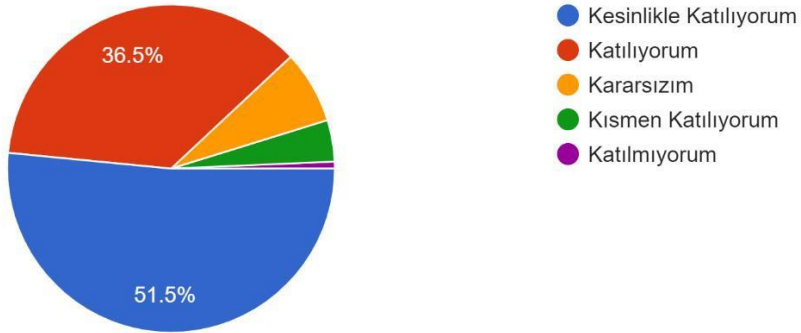
**9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**



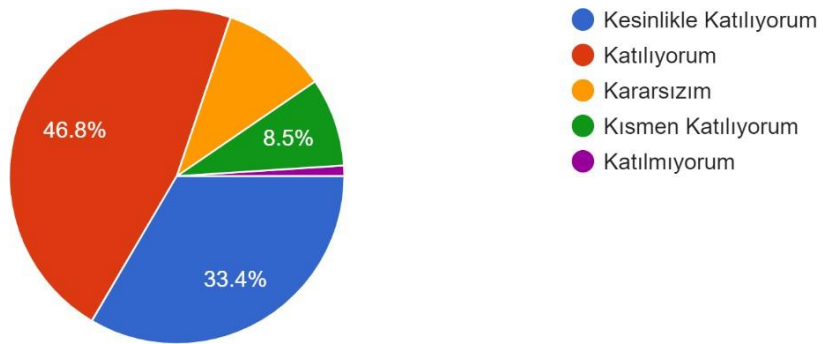
**10 Okul, teknik araç ve gereçleri yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



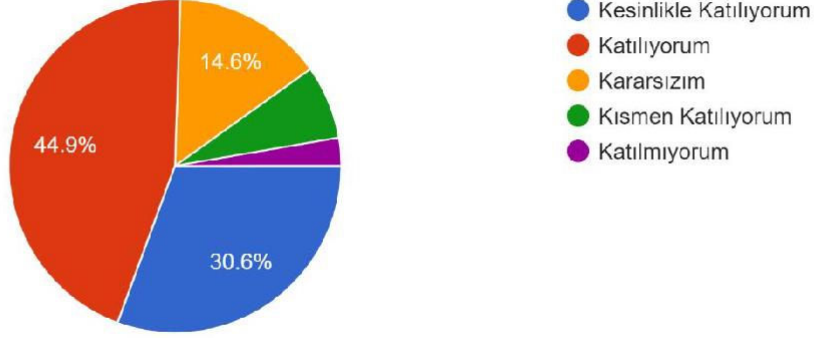
**11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



**12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



### 13 Okulumuzda yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte.



### OLUMLU YÖNLERE İLİŞKİN GÖRÜŞLER

- Okulumuzun müdür ve veli, öğretmen ve veli ilişkileri gayet iyidir. Okulumuzun güvenlik sistemi ve güvenlik görevlileri işini düzgün bir şekilde yapmaktadır.
- Öğrencilere çok önem verilmesi, güvenliğe dikkat edilmesi, öğrencilerin velilere özenle teslim edilmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması.
- Şimdiye kadar gördüğüm en iyi, en özel devlet okulu.
- Projelerle sürekli yenilik halinde, gelişime açık.
- Görsel açıdan güzel ve donanımlı bir okul.
- Okulumuzun yöneticileri, öğretmenleri ve görevlileri gayet başarılı, ilgili ve düzenli çalıştığını düşünüyorum.
- Okul mekân ve personelleriyle çok güzel bir okul. Güvenlik açısından da donanımlı. Müdürümüzü, müdür yardımcımızı hep bahçede okulun içinde gördüğüm için çok mutluyum. Odalarına çekilip takip etmiyorlar, bizzat kendilerini her yerde görüyorum. Bütün toplantılara katılıyorlar. Bir ağacın gövdesi gibi; öğretmenlerimiz dalları, çocuklarımız da geleceğin meyvesidir. Çok teşekkür ediyorum. Benim için en önemli olay budur okulla ilgili.
- Okulumuzun her yönden üst seviyelere taşınması için sarf edilen gayretin farkındayım. Okul yönetimi de öğretmenlerimiz de ellerinden geleni yapıyorlar. Okulumuzda etkinlik ve sosyal faaliyetlerimiz arttı. Ailesel ve öğrenci ile ilgili problemlerde birebir görüşme sağlanması çok güzel bir uygulamaydı.
- Her konuda okul yönetimi itina ve incelikle çok güzel bir çizgide ilerliyor.
- Yeniliğe açık, veli görüşlerini dikkate alan bir sistem var. Ayrıca yönetim ve öğretmenlerimiz çok ilgili ve sorumluluk sahibi.
- Hem öğretmenimiz hem de okul müdürümüz son derece donanımlı ve sağduyulular. Öğrenci gözetmeksizin diğer öğretmenlerin birbirleri arasında da

koordinasyon çok iyi.

- Okulumuzun kalabalık olmayan mevcudu okulun eğitim kalitesini yüksek tutmaktadır. Yeni açılacak olan eğitim atölyeleri de öğrenciler için önemli ve yararlı olacaktır.
- Her yıl kendini daha da geliştiren, yeniliklere açık modern bir okul ve öğretmenler mükemmel.
- Öğrencilerin faaliyet alanlarının yeterli olması, güvenlik önlemlerine dikkat edilmesi, en önemlisi de güler yüz.
- Okul donanımlı, emek harcanmış. Binanın içi, duvarlar görsel ve eğitsel materyallerle donatılmış. Kütüphanesi çok güzel.

### **OLUMSUZ YÖNLERE İLİŞKİN GÖRÜŞLER**

- Spor etkinlikleri daha fazla olabilir. Hafta sonları ya da okul dışında etütler olabilir.
- Okul yolu çok tehlikeli, okulun önü uçurum, bu konuda bir önlem alınmasını rica ediyorum.
- Karlı havalarda okul önündeki yeni açılan yolun daha iyi temizlenmesi ve trafik sıkıntısı açısından önlem alınması lazım.
- Akran zorbalığı konusunun geliştirilmesi gerekiyor. Kılık kıyafet daha iyi denetlenmeli.
- Servis hizmetleri konusunda daha iyi olmasını bekliyorum.
- Kütüphane etkinlikleri yapılması iyi olur.
- Temizlik personeli yetersiz.
- Okulun fiziki yeri ve konumu çok kötü. Yeni yol genişletilebilir ve araç park alanı asfaltı yapılabilir. Yeni yola yaya kaldırımını yapılmalıdır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha çok ve kapsamlı bir şekilde yapılmasını istiyorum.
- Çocukların yaratıcılıklarını geliştirecek daha fazla etkinlik olmasını isterdim.
- Kantin pahalı.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:



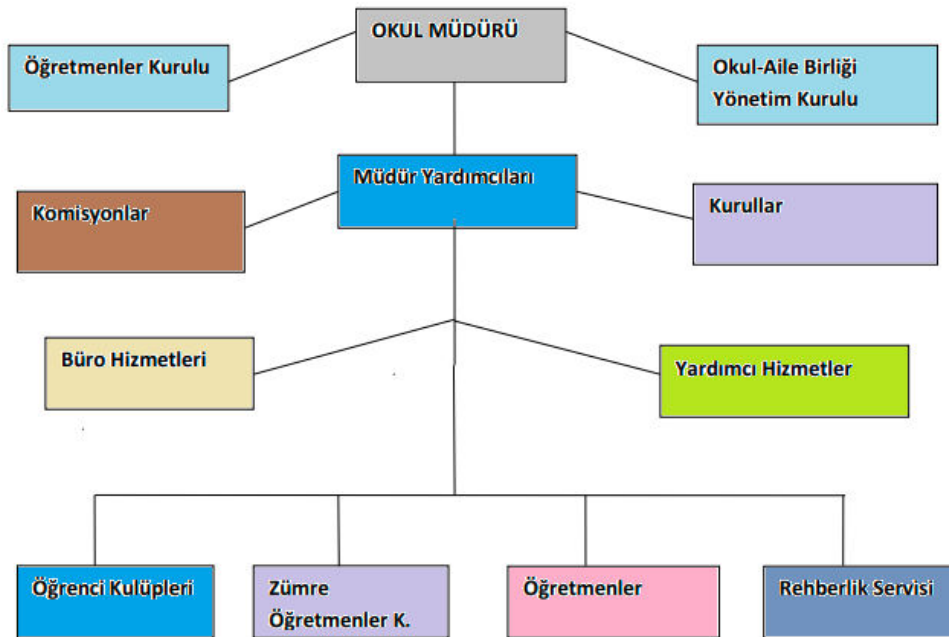
Grafik 1. Memnuniyet Anketi

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

| Memnuniyet Alanları  | %    |
|--|------|
| 1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.   | 96,3 |
| 2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 100  |
| 3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                  | 98,2 |
| 4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 98,2 |
| 5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.   | 96,3 |
| 6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.   | 100  |
| 7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                    | 92,6 |
| 8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.  | 98,2 |
| 9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                      | 98,2 |
| 10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 98,2 |
| 11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 98,2 |
| 12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 90,8 |
| 13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 100  |

Tablo 5. Memnuniyet anketi sonucu

### 2.7.1. Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| ANKARA                                    |   |     | ETİMESGUT   |                                |    |
|---|---|-----|---|--------------------------------|----|
| Adres:                                    | Yapracık Mah. Evliya Çelebi Cd.No:58        |     | Coğrafi Konum (link):                               | goo.gl/xZNFJW                  |    |
| Telefon Numarası:                         | 03125538808                                 |     | Faks Numarası:                                      | 03125538808                    |    |
| e- Posta Adresi:                          | bilgekaganio@gmail.com<br>749809@meb.k12.tr |     | Web sayfası adresi:                                 | http://bilgekaganio.meb.k12.tr |    |
| Kurum Kodu:                               | 749809                                      |     | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013        |   |     | Toplam Çalışan                                      | 59                             |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | 366 | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                          | 46 |
|   | Erkek                                       | 386 |   | Erkek                          | 7  |
|   | <b>Toplam</b>                               | 752 |   | <b>Toplam</b>                  | 53 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 21  |     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 21                             |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | 14  |     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0                              |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 200 TL                                      |     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 5                              |    |

**Tablo 6.** Okul Künyesi

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan*                                 | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|--|----------|-----------|-----------|
| <b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b> | <b>1</b> | <b>3</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Sınıf Öğretmeni</b>                 | <b>4</b> | <b>28</b> | <b>32</b> |
| <b>Branş Öğretmeni</b>                 |          | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Rehber Öğretmen</b>                 |          | <b>3</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Okulöncesi Öğretmeni</b>            |          | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Özel Eğitim Öğretmeni</b>           | <b>1</b> | <b>9</b>  | <b>10</b> |
| <b>İdari Personel</b>                  | <b>1</b> |           | <b>1</b>  |
| <b>Yardımcı Personel</b>               |          | <b>6</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Güvenlik Personeli</b>              |          |           |           |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>         | <b>7</b> | <b>52</b> | <b>59</b> |

**Tablo 7.** Çalışan Bilgileri

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri   |                    | Özel Alanlar              | Var | Yok |
|--|--------------------|---------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4                  | Çok Amaçlı Salon          | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 36                 | Kütüphane                 | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 49m2               | FCL                       | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 36                 | Bilişim atölyesi          | x   |     |
| Şube Sayısı  | 36                 | Jimnastik atölyesi        | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 45m <sup>2</sup>   | Beceri Atölyesi           | x   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 84,5m <sup>2</sup> | Spor atölyesi             | x   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 1425m <sup>2</sup> | Ahşap metal atölyesi      | x   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 8750m <sup>2</sup> | Yazılım tasarım atölyesi  | x   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 8000m <sup>2</sup> | FeTeMM atölyesi           | x   |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 392                | Drama Atölyesi            | x   |     |
| Kantin (m2)  | 90m <sup>2</sup>   | Görsel Sanatlar Atölyesi  | x   |     |
| Tuvalet Sayısı   | 24                 | Müzik Atölyesi            | x   |     |
| Spor salonu  | 200 m <sup>2</sup> | Yaşam Becerileri Atölyesi | x   |     |

**Tablo 8.** Okulumuz Bina ve Alanları

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı      | Erkek | Kız | Toplam | Sınıfı                     | Erkek | Kız | Toplam |
|-------------|-------|-----|--------|----------------------------|-------|-----|--------|
| Anasınıfı/A | 9     | 9   | 18     | 3/B                        | 16    | 10  | 26     |
| Anasınıfı/B | 10    | 7   | 17     | 3/C                        | 12    | 9   | 21     |
| Anasınıfı/C | 9     | 9   | 18     | 3/D                        | 11    | 12  | 23     |
| Anasınıfı/D | 6     | 8   | 14     | 3/E                        | 13    | 8   | 21     |
| Anasınıfı/E | 9     | 9   | 18     | 3/F                        | 14    | 13  | 27     |
| Anasınıfı/F | 9     | 9   | 18     | 4/A                        | 14    | 13  | 27     |
| Anasınıfı/G | 9     | 8   | 17     | 4/B                        | 11    | 12  | 23     |
| Anasınıfı/H | 9     | 9   | 18     | 4/C                        | 13    | 11  | 24     |
| 1/A         | 14    | 12  | 26     | 4/E                        | 12    | 12  | 24     |
| 1/B         | 15    | 10  | 25     | 4/F                        | 13    | 12  | 25     |
| 1/C         | 13    | 14  | 27     | Anasınıfı Özel             | 0     | 1   | 1      |
| 1/D         | 13    | 13  | 26     | 1.Sınıf Hafif Zihinsel     | 0     | 1   | 1      |
| 1/E         | 16    | 13  | 29     | 1.Sınıf Hafif Otizm        | 1     | 2   | 3      |
| 2/A         | 16    | 14  | 30     | 2.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel | 1     | 0   | 1      |
| 2/B         | 16    | 14  | 30     | 3.Sınıf Hafif Zihinsel     | 3     | 1   | 4      |
| 2/C         | 16    | 14  | 30     | 3.Sınıf Orta-Ağır Zihinsel | 0     | 1   | 1      |
| 2/D         | 12    | 17  | 29     | 4.Sınıf Hafif Zihinsel     | 1     | 0   | 1      |
| 2/E         | 12    | 16  | 22     | 4.Sınıf Orta-Ağır Otistik  | 1     | 0   | 1      |
| 2/F         | 13    | 17  | 30     | 4.Sınıf Hafif Otistik      | 1     | 0   | 1      |
| 3/A         | 12    | 12  | 24     |                            |       |     |        |
|             |       |     |        | <b>Genel Toplam</b>        | 386   | 366 | 752    |

**Tablo 9.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz yeterli teknolojik alt yapıya ve yeterli teknolojik donanıma sahiptir. Okuldaki iş ve işlemlerin büyük çoğunluğu teknolojik aletler kullanılarak yapılmaktadır. Ders anlatımı konusunda, sınıflarda bulunan akıllı tahtalardan yararlanılmakta; ayrıca Fetem Atölyesi ile öğrencilerin uygulamalı olarak teknolojiyi kullanmalarını sağlanmaktadır.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

| Araç-Gereçler                 | 2021           | 2022           | 2023           | İhtiyaç |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 49             | 54             | 64             |         |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 27             | 27             | 27             |         |
| Projeksiyon Sayısı            | 4              | 4              | 4              |         |
| 3D yazıcı sayısı              | 4              | 4              | 4              |         |
| Robot                         | 17             | 17             | 17             |         |
| Drone                         | 2              | 2              | 0              |         |
| Yazıcı Sayısı                 | 29             | 29             | 32             |         |
| Fotokopi Makinesi Sayısı      | 5              | 5              | 9              |         |
| İnternet Bağlantı Hızı        | 4096/1024 kbps | 4096/1024 kbps | 4096/1024 kbps |         |
| Akıllı tahta sayısı           | 44             | 44             | 44             |         |
| Ses sistemi                   | 3              | 3              | 3              |         |
| Green Screen                  | 1              | 1              | 1              |         |

**Tablo 10.** Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar                  | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Genel Bütçe</b>         | 200.000        | 250.000        | 300.000        | 350.000        | <b>400.000</b> |
| <b>Okul Aile Birliği</b>   | 100.000        | 150.000        | 200.000        | 250.000        | <b>300.000</b> |
| <b>Özel İdare</b>          | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>Kira Gelirleri</b>      | 90.000         | 100.000        | 110.000        | 120.000        | <b>130.000</b> |
| <b>Döner Sermaye</b>       | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>Dış Kaynak/Projeler</b> | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>Diğer</b>               | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>340.000</b> | <b>450.000</b> | <b>560.000</b> | <b>670.000</b> | <b>780.000</b> |

**Tablo 11. Kaynaklar**

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi                    | Çeşitleri      |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>Personel</b>                   | <b>350.000</b> |
| <b>Onarım</b>                     | <b>50.000</b>  |
| <b>Sosyal-sportif faaliyetler</b> | <b>10.000</b>  |
| <b>Temizlik</b>                   | <b>100.000</b> |
| <b>İletişim</b>                   | <b>7.500</b>   |
| <b>Kırtasiye</b>                  | <b>100.000</b> |

**Tablo 12. Harcamalar****Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                        | 2021  |       | 2022  |       | 2023    |                |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|----------------|
| HARCAMA KALEMLERİ             | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR   | GİDER          |
| <b>Temizlik</b>               |       |       |       |       | 200.000 | <b>100.000</b> |
| <b>Küçük Onarım</b>           |       |       |       |       |         | <b>30.000</b>  |
| <b>Bilgisayar Harcamaları</b> |       |       |       |       |         | <b>20.000</b>  |
| <b>Büro Makinaları Harc.</b>  |       |       |       |       |         | <b>30.000</b>  |
| <b>Telefon</b>                |       |       |       |       |         | <b>2.400</b>   |
| <b>Sosyal Faaliyetler</b>     |       |       |       |       |         | <b>5.000</b>   |
| <b>Kırtasiye</b>              |       |       |       |       |         | <b>10.000</b>  |
| <b>GENEL</b>                  |       |       |       |       |         | <b>197.400</b> |

**Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu**



### 2.7.5. İstatistikî Veriler

| Toplam Öğrenci Sayısı                     | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Ortalama sınıf mevcudu                    | 20   | 22   | 25   |
| Mevcudu en fazla olan sınıf               | 24   | 27   | 29   |
| Mevcudu en az olan sınıf                  | 18   | 20   | 23   |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 20   | 23   | 24   |

Tablo 14. İstatistikî veriler

|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan öğretmen sayısı | 43   | 45   | 52   |
| Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan öğrenci sayısı  | 780  | 790  | 745  |
| Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan veli sayısı     | 200  | 230  | 300  |

Tablo 14.1. İstatistikî veriler

|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğretmen sayısı | 23   | 23   | 23   |
| Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğrenci sayısı  | 780  | 790  | 745  |
| Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan veli sayısı     | 140  | 150  | 200  |

Tablo 14.2. İstatistikî veriler

|   | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması                     | 7,65 | 6,86 | 5,45 |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı                         | 2    | 3    | 3    |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0    | 0    | 0    |

*Tablo 14.3. İstatistiki veriler*

|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Sevk-Rapor alan Personel Sayısı                            | 5    | 7    | 10   |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri(Mdr Yrd, Müdür) | 30   | 30   | 30   |
| Haftalık rapor sayısı                                      | 1    | 1    | 1    |

*Tablo 14.4. İstatistiki veriler*

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Uluslararası</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>e- Twining</li> <li>Erasmus+</li> </ul>   |
| <b>MEB Projeler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dilimizin Zenginlikleri</li> <li>Beslenme Dostu Okul Projesi</li> <li>Beyaz Bayrak Projesi</li> <li>Sıfır Atık</li> </ul> |

*Tablo 14.5. Projeler*

## 2.8. Dış Çevre Analizi

### Fırsatlar

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Politik</b>       | Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi<br>Personelin yasal hak ve sorumlulukları<br>2023 Eğitim vizyonu<br>Tasarım Beceri Atölyeleri                             |
| <b>Ekonomik</b>      | Ücretsiz ders kitabı dağıtımı<br>İl ve ilçe milli eğitimden maddi yardım<br>Paydaşlardan maddi destek sağlanması  |
| <b>Sosyolojik</b>    | Eğitim düzeyi yüksek velilerin olması<br>Asayiş olaylarının az olması<br>Öğrenciler için tehdit oluşturacak mekanların olmaması   |
| <b>Teknolojik</b>    | Teknolojik araç gereçlerin mevcut olması ve kullanılması<br>FeTeMM atölyelerinin bulunması<br>Resmi yazışmalarda DYS sisteminin kullanılması e-okul, EBA vb uygulamaları<br>Akıllı tahta kullanımı<br>ADSL fiber internet erişimi |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Mevcut mevzuat ve yönetmeliklerin bulunması Genelgeler  |
| <b>Ekolojik</b>      | Çevrenin korunması ve okul bahçesinde yeşil alanların mevcut olması Yeterli sayıda ağaç bulunması<br>Enerji tasarrufu bilincinin olması   |

### Tehditler

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Politik</b>       | Mevzuat-Yönetmelik değişiklikleri<br>Müfredat değişikliği   |
| <b>Ekonomik</b>      | Okul aile birliğine bağışların yetersiz olması<br>İşsizlik durumu<br>Çevrenin gelir düzeyi  |
| <b>Sosyolojik</b>    | Parçalanmış aile yapısının öğrencilere olumsuz etkisi Okulun çok göç alan bir bölgede olması<br>Öğrencilerin çoğunun devamlı olarak bölgeye geldikten kısa bir süre sonra taşınarak başka yerlere gitmesi |
| <b>Teknolojik</b>    | Teknolojik cihazların arızalanması  |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Yönetmeliklerin sık değişimi  |
| <b>Ekolojik</b>      | Okul bahçesinin bakımının zor olması  |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Güçlü Yönler

| <b>Öğrenciler</b>         | <b>Kurallara uymaları, sorumluluk bilincinde olmaları</b>                                |
|---------------------------|--|
| <b>Çalışanlar</b>         | İletişimin iyi olduğu ve işbirliği içinde çalışma anlayışının geliştiği bir ortam olması |
| <b>Veliler</b>            | Saygılı ve ilgililer   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | Bina içi donanımı ve teknolojik araç gereçlerin yeterli düzeyde olması                   |
| <b>Donanım</b>            | Teknolojik açıdan yeterli olması,<br>Öğrenci sayılarının istenilen düzeyde olması        |
| <b>Bütçe</b>              | İhtiyacı karşılayacak yeterlilikte bütçe olması  |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | İdarenin ilgili ve çözüm odaklı olması   |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | Veli-öğretmen-idare iletişiminin güçlü olması  |

### Zayıf Yönler

| <b>Öğrenciler</b>       | <b>Otokontrol ve sorumluluk alma bazı öğrencilerde zayıf (daha çok velilerden kaynaklı)</b>  |
|-------------------------|--|
| <b>Çalışanlar</b>       | Öğretmenlerin yeniliklere çok açık olmamaları  |
| <b>Veliler</b>          | Veli profili genel olarak dağılmış ve parçalanmış ailelerden oluşuyor. Bu yüzden öğrenci sirkülasyonu fazla ve bu da sınıf genelinde sıkıntılar yaratıyor. |
| <b>Bina ve Yerleşke</b> | Yerleşkesi konum olarak çok kötü. Ulaşım çok zor. Okul çıkışında şehre gidecek otobüs saatleri uygun değil.  |
| <b>Donanım</b>          | İnternet ve telefon çekim hızı çok düşük   |
| <b>Bütçe</b>            | Veli bağışının istenilen düzeyde olmaması  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fırsatlar</b>     | Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  |
| <b>Politik</b>       | Personelin yasal hak ve sorumlulukları<br>2023 Eğitim vizyonu<br>Tasarım Beceri Atölyeleri  |
| <b>Ekonomik</b>      | Ücretsiz ders kitabı dağıtımı<br>İl ve ilçe milli eğitimden maddi yardım<br>Paydaşlardan maddi destek sağlanması  |
| <b>Sosyolojik</b>    | Eğitim düzeyi yüksek velilerin olması<br>Asayiş olaylarının az olması<br>Öğrenciler için tehdit oluşturacak mekanların olmaması   |
| <b>Teknolojik</b>    | Teknolojik araç gereçlerin mevcut olması ve kullanılması<br>FeTeMM atölyelerinin bulunması<br>Resmi yazışmalarda DYS sisteminin kullanılması e-okul, EBA vb uygulamaları<br>Akıllı tahta kullanımı<br>ADSL fiber internet erişimi |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Mevcut mevzuat ve yönetmeliklerin bulunması Genelgeler  |
| <b>Ekolojik</b>      | Çevrenin korunması ve okul bahçesinde yeşil alanların mevcut olması Yeterli sayıda ağaç bulunması<br>Enerji tasarrufu bilincinin olması   |

## Tehditler

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Politik</b>       | Mevzuat-Yönetmelik değişiklikleri<br>Müfredat değişikliği  |
| <b>Ekonomik</b>      | Okul aile birliğine bağışların yetersiz olması<br>İşsizlik durumu<br>Çevrenin gelir düzeyi   |
| <b>Sosyolojik</b>    | Parçalanmış aile yapısının öğrencilere olumsuz etkisi<br>Okulun çok göç alan bir bölgede olması<br>Öğrencilerin çoğunun devamlı olarak bölgeye geldikten kısa bir süre sonra taşınarak başka yerlere gitmesi |
| <b>Teknolojik</b>    | Teknolojik cihazların arızalanması   |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Yönetmeliklerin sık değişimi   |
| <b>Ekolojik</b>      | Okul bahçesinin bakımının zor olması   |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim           | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı          | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon  | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Hayat boyu Öğrenme       | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler       | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
|                          | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                          |                                       | Taşıma ve servis             |

**Tablo 15.** Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |   |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 | Hafta sonu sosyal etkinlik kurslarının olmaması                                 |
| 2                                 | Davranış bozukluğu olan öğrencilerin olması                                     |
| 3                                 | Devamsızlık sayılarının fazla olması  |
| 4                                 | Yabancı öğrencilerin ve dönem ortası nakil öğrencilerin oryantasyon uyum sorunu |
| 5                                 | Yakın çevrede hizmet içi eğitimlerin olmaması                                   |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Çevrede sosyal kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 2                                  | Sürekli devamsız öğrencilerin mevcut olması               |
| 3                                  | Öğretim yöntem tekniklerinin değişmesi                    |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |   |
|---------------------------|---|
| 1                         | Bazı öğretmenlerin yeniliklere çok açık olmamaları  |
| 2                         | Değişen eğitim yaklaşımlarının, mesleki süreçlerin ve süreli yayınların takip edilememesi |
| 3                         | Veli eğitimlerine katılımın istenilen düzeyde olmaması                                    |
| 4                         | Okulun yeterince ısınmaması   |
| 5                         | Okulun fiziki açıdan büyük olması, bu nedenle kontrolünün zor olması                      |
| 6                         | Okul bulunduğu konumdan(çukurda olması) kaynaklı okul yolunun güvenli olmaması            |
| 7                         | Okulun güneş enerjisinden faydalanacak şekilde konumlandırılmamış olması                  |

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

**MİSYONUMUZ;** T¼rk Milli eğitiminin Temel ama ¼ları, Atat¼rk ilke inkılapları ¼er ¼evesinde okulumuzda bilim ve teknolojiyi kullanan, yeniliğe ve gelişime a ¼ık, ¼ađdaŐ değerlere sahip, vatanını, milletini k¼lt¼rel değerlerini seven ve sahip ¼ıkan ¼alıŐan ¼reten fikri h¼r bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ;** Geleceğin sahibi ¼đrencilerimiz ve ¼lkemiz i ¼in Daha İy En İy Eğitim

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) **G¼venilir**
- 2) **Saygılı**
- 3) **Adil**
- 4) **Duyarlı**
- 5) **Sorumluluk**
- 6) **İyi bir yurttaŐ**
- 7) **Değerime a ¼ık**
- 8) **Őeffaf**
- 9) **Katılımcı**
- 10) **EleŐtirel d¼Ő¼nebiyen**



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| Amaç 1  | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1   | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %40   | %80                | %85    | %90    | %95    | %98    | %100   | 1 yıl          | Eylül Ekim    |
| PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                   | %20   | %90                | %95    | %100   | %100   | %100   | %100   | 1 yıl          | Eylül Ekim    |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)              | %20   | %5                 | %4     | %3     | %2     | %1     | %0     | 1 yıl          | Mayıs Haziran |
| PG 1.1.4 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) (halk eğitim)                    | %20   | %10                | %20    | %30    | %40    | %50    | %60    | 1 yıl          | Mayıs Haziran |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul stratejik ekibi, Tüm Personel, Okul Öncesi Öğretmenleri   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması.</li><li>Adreslerinde bulunmayan öğrenciler.</li></ul>  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</li><li>Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurs sayısı artırılacaktır.</li><li>Oryantasyon haftası yapılacaklar hakkında veliler bilgilendirilecektir.</li></ul> |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | -   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitim almış öğrenciler, almayanlara göre daha az uyum sorunu yaşamaktadır.</li><li>Sene başı oryantasyona katılan öğrencilerde uyum sorunu yaşanma</li></ul>   |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>olasılığı azalmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığın artması, başarıyı olumsuz yönde etkilemektedir.</li> </ul>                              |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile eğitimleri artırılmalı.</li> <li>• Devam-devamsızlık takip edilmeli.</li> <li>• Okul öncesi eğitime teşvik edilmeli.</li> </ul> |

**Tablo 17. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>  | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Hedef 1.2</b>   | Ders dışı etkinliklerin sayısı ve bu etkinliklere katılım oranı artırılarak, öğrencilerin okula uyumu kolaylaştırılacaktır.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi*</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 1.2.1</b> En az bir ders dışı etkinliğine katılan öğrenci yüzdesi  | %50  | %80                       | %85           | %90           | %95           | %98           | %100          | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |  |
| <b>PG 1.2.2</b> Okul genelinde yapılan proje, yarışma vb etkinlik sayısı | %50  | 3                         | 4             | 5             | 6             | 7             | 8             | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |  |
| <b>Koordinator Birim</b>   | Okul İdaresi   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                                     | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul stratejik ekibi, Tüm Öğretmenler   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>   | -  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı artırılacak.</li> </ul>   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 10.000 tl  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal faaliyetlere yönelen öğrencilerin dikkat ve başarı oranları olumlu yönde artmaktadır.</li> <li>• Ders dışı etkinlikler okula karşı ilgiyi artırmakta.</li> </ul> |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile eğitimleri artırılmalı.</li> <li>• Öğrencilere ve ailelere etkinliklerle ilgili gerekli duyurular yapılmalı.</li> </ul>  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>  | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Hedef 2.1</b>   | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi*</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 2.1.1</b> Kazanımların gerçekleştirilme düzeyinin belirlenmesi (%)                           | %25  | %80                       | %85           | %90           | %95           | %100          | %100          | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |  |
| <b>PG 2.1.2</b> Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %25  | %30                       | %40           | %50           | %60           | %70           | %80           | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |  |
| <b>PG 2.1.3</b> Kütüphaneyi kullanan öğrenci oranı (%)   | %25  | %50                       | %60           | %70           | %80           | %90           | %100          | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |  |
| <b>PG 2.1.4</b> Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı                                    | %25  | 5                         | 6             | 7             | 8             | 9             | 10            | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul stratejik ekibi, Tüm Öğretmenler   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çevrede sosyal aktivite imkanlarının kısıtlı olması.</li> <li>Sosyo-ekonomik düzeyin az olması.</li> </ul>  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı artırılabacaktır.</li> <li>Ailelere akademik becerilerin geliştirilmesi hakkında eğitim verilecek.</li> <li>Okuma saatleri ve kütüphaneyi aktif kullanım artırılabacaktır.</li> </ul> |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | -  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal faaliyetlere yönelen öğrencilerin dikkat ve başarı oranları olumlu yönde artmaktadır.</li> <li>Ders dışı etkinlikler okula karşı ilgiyi artırmakta.</li> </ul>   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aile eğitimleri artırılabacaktır.</li> <li>Öğrencilere ve ailelere gerekli yönlendirmeler yapılmalı.</li> </ul>   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |  |

**Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| <b>Amaç 2</b>  | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>Hedef 2.2</b>   | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                     | <b>Hedefe Etkisi*</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |               |
| <b>PG 2.2.1</b> Tasarım Beceri Atölyelerini kullanan öğrenci oranı | %50   | %80                       | %85           | %90           | %95           | %100          | %100          | 1 yıl                 |                      | Mayıs Haziran |
| <b>PG 2.2.2</b> Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | %50   | 250                       | 300           | 350           | 400           | 450           | 500           | 1 yıl                 |                      | Mayıs Haziran |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul İdaresi  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                               | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul stratejik ekibi, Tüm Öğretmenler  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atölye malzemelerinin maliyetli olması.</li> </ul>   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>Stratejiler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik servisinin tanıtımı yapılacak.</li> <li>Tasarım beceri atölyeleri için kullanım planlaması yapılacak.</li> </ul>                         |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | -   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uygulamalı olarak öğrenme, başarıyı daha kalıcı hale getirmektedir.</li> </ul>   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atölyelerde kullanılacak gerekli malzemelerin temini.</li> </ul>   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |               |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| Amaç 3  | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|   | Teknolojik gelişmeler takip edilerek, okulun kurumsal kapasitesinin iyileştirilmesi ve yapılan çalışmaların sergilenmesi sağlanacaktır.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*   | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|   | PG 3.1.1 Sosyal medya ile iletişimin kullanım oranı  | %25                | %75    | %80    | %85    | %90    | %95    | %100           | 1 yıl         |
| PG 3.1.2 Okulun sosyal medya sayfasını takip eden kişi sayısı                           | %25  | 1429               | 1500   | 1600   | 1700   | 1750   | 1800   | 1 yıl          | Mayıs Haziran |
| PG 3.1.3 Çalışanlara yönelik yıl içinde yapılan sosyal kültürel faaliyet sayısı         | %25  | 2                  | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 1 yıl          | Mayıs Haziran |
| PG 3.1.4 Yapılan çalışmalara yönelik çalışanlarla yapılan bilgilendirme toplantı sayısı | %25  | 2                  | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 1 yıl          | Mayıs Haziran |
| <b>Koordinator Birim</b>  | Okul İdaresi   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Müdür Yardımcısı, Okul web yayın ekibi, Tüm Öğretmenler  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | -  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Okulun sosyal medya hesaplarının tanıtımının yapılması</li><li>Yeni gelen personellere iş güvenliği belgesi aldırılması</li></ul>  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | -  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | -  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul içerisinde yapılacak yenilikler hakkında bilgilendirme amaçlı düzenli öğretmen toplantıları yapılacak</li><li>Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecek</li></ul> |                    |        |        |        |        |        |                |               |

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>  | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Hedef 3.2</b>   | Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi*</b>  | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG.3.2.1</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | %50  | 3                         | 5             | 7             | 10            | 12            | 15            | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |
| <b>PG.3.2.2</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)  | %50  | 3                         | 5             | 7             | 10            | 12            | 15            | 1 yıl                 | Mayıs Haziran        |
| <b>Koordinator Birim</b>   | Okul İdaresi   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Müdür Yardımcısı, Sağlık Kulübü, Tüm Öğretmenler   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | -  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul temizliği düzenli olarak yapılmaya devam edilecektir.</li> <li>Yeni gelen personellere iş güvenliği belgesi aldırılacak.</li> <li>Çevre ve temizlik konusunda faaliyetler düzenlenecek.</li> <li>Okul kantini düzenli olarak denetlenecek</li> </ul> |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 15.000   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | -  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul temizlik malzemeleri</li> </ul>  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

#### 4.5. Maliyetlendirme

##### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2023    | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | Toplam    |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Genel Bütçe                         | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 1.500.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -       | -       | -       | -       | -       | -         |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 1.000.000 |
| TOPLAM                              | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 2.500.000 |

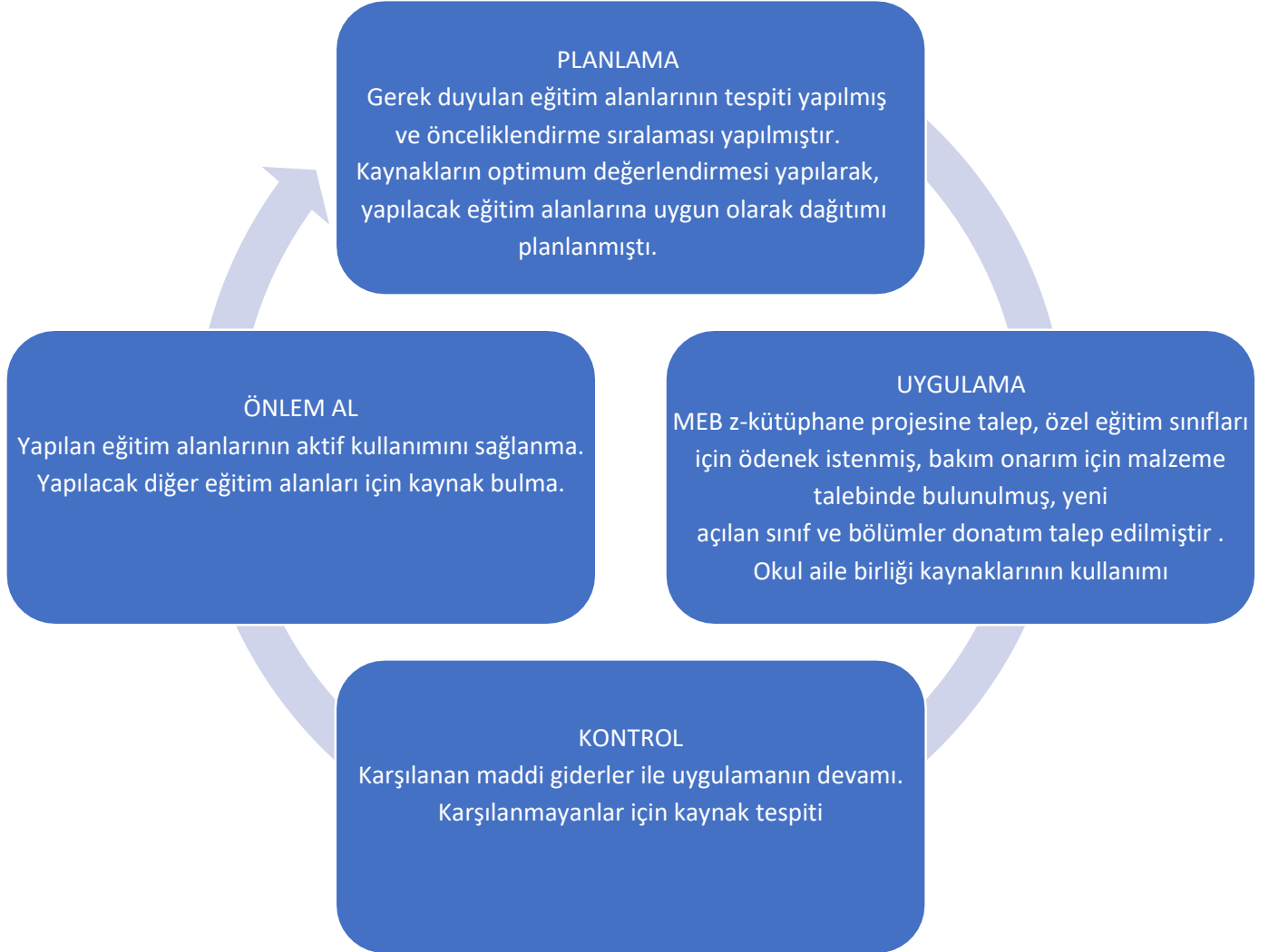
**Tablo 16.** Stratejik Plan Faaliyetler Maliyetlendirme Tablosu

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.





## EKLER

### 6.1. PAYDAŞ ANKETLERİ

| NO  | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ<br>İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|---------------------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Okul içi ve dışı temizdir.   | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 11- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 12- | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 13- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                 | ( )                       | ( )        | ( )                        | ( )          |

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU<br>BAŞLIKLARI   | Kesinlikle            | Katılıyorum           | Kararsızım            | Kesinlikle            | Katılmıyorum          |
|-----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|     |   | Katılmıyorum          | Katılmıyorum          | Katılmıyorum          | Katılmıyorum          | Katılmıyorum          |
| 01- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 02- | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 03- | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 04- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 05- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 06- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 07- | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 08- | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 09- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12- | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| NO  | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle   | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle   | Katılmıyorum |
|-----|--|--------------|-------------|------------|--------------|--------------|
|     |  | Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Katılıyorum  |
| 01- | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 02- | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 03- | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 04- | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 05- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır        | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 06- | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 07- | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 08- | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 09- | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 10- | Okul, teknik araç ve gereçleri yönünden yeterli donanıma sahiptir.                             | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 11- | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 12- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |
| 13- | Okulumuzda yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte.                     | ( )          | ( )         | ( )        | ( )          | ( )          |